

就業力育成特別教育プログラム修了見込証明書の発行について

(平成25年12月6日学生委員長会議決定)

就業力育成特別教育プログラムの履修生に対する修了見込証明書は、3年前期終了時において次に掲げる要件をすべて満たした者について発行することができるものとする。

なお、3年後期以降に要件を満たした場合にも同様とする。

1. 修了見込証明書の発行要件

- (1) 修了要件である対象授業科目をそれぞれ次の単位数以上取得していること。
 - ① キャリアデザイン力育成コース 6単位
 - ② グローバル人材育成コース 8単位
 - ③ 地域貢献人材育成コース 8単位
 - ④ キャリア総合力育成コース 8単位
- (2) キャリアガイダンスを2回受講していること。
- (3) 就職ガイダンスを2回以上受講していること。
- (4) ビビットポイントを400ポイント以上取得していること。

2. 発行方法

- (1) 発行を希望する者は、修了見込証明書交付願(別紙様式1)により教育・学生支援機構キャリアセンター長に申請するものとする。
- (2) 教育・学生支援機構キャリアセンター長は、申請のあった者が前記1の発行要件を満たしている場合は、修了見込証明書(別紙様式2)を発行するものとする。

修了見込証明書交付願

島根大学教育・学生支援機構キャリアセンター長 殿

学 部 名 ()
学 科 等 名 ()
学 生 番 号
氏 名 _____ ④
年 月 日生
(連 絡 先 _____)

このたび、下記の理由により就業力育成特別教育プログラム修了見込証明書の交付をお願いします。

履修コース名： (キャリアデザイン力育成コース・グローバル人材育成コース・地域貢献力育成コース)
(キャリア総合力育成コース)

正課外活動の履歴一覧： (要・不要)

申請部数： (部)

交付理由： (就職・進学・その他())

(提出先 1 :) 厳封 要・不要

(提出先 2 :) 厳封 要・不要

(提出先 3 :) 厳封 要・不要

(提出先 4 :) 厳封 要・不要

(提出先 5 :) 厳封 要・不要

受取方法

窓口交付 [月 日 () 午前・午後] *受取の際は学生証を提示してください。

郵送 郵送先 _____

*郵送を希望する場合は、返信用封筒(切手貼付済)を添えて申し込んでください。

提出先：島根大学教育・学生支援部学生支援課